



## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL USO DE LA SALA DE INFORMÁTICA**

1. Acceso al Aula de informática
2. Inicio de la sesión
3. Normas de comportamiento.
4. Uso de los equipos.
5. Internet y navegación.
6. Almacenamiento de archivos.
7. Finalización de la sesión.
8. Responsabilidad
9. Emergencias
10. Actualización del protocolo

## **1. ACCESO AL AULA DE INFORMÁTICA**

- El acceso al aula de informática deberá ser supervisado por un profesor o personal autorizado.
- Se debe establecer un horario de uso para cada clase, evitando la superposición de grupos. Este horario estará visible en la sala de profesores y en el aula de informática.

## **2. INICIO DE LA CLASE**

- Los estudiantes deben entrar al aula de informática de manera ordenada y silenciosa.
- Se debe esperar a las instrucciones del profesor antes de comenzar cualquier actividad.

## **3. NORMAS DE COMPORTAMIENTO**

- Mantener un tono de voz moderado para no interferir en las explicaciones.
- Respetar el material y equipo informático, evitando comportamientos vandálicos.
- Evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, instalar o desinstalar programas y aplicaciones, saltarse las restricciones de seguridad, tomar alimentos o bebidas mientras se trabaja con un equipo.

## **4. USO DE EQUIPOS**

- Utilizar los equipos de forma adecuada y exclusivamente con fines educativos: Nada de juegos, música, vídeos, redes sociales, mensajería instantánea.
- No almacenar en los equipos información personal, imágenes, vídeos, ni permitir que éstos recuerden las contraseñas.
- No instalar, modificar o desinstalar programas sin autorización del profesor. Guardar los documentos de trabajo sólo en el lugar indicado por los docentes.
- Comprobar el estado del equipo al iniciar y terminar la clase.
- Ante cualquier problema informar al profesor para registrar la incidencia.
- Identificarse y registrarse como usuario del equipo en cada sesión de trabajo.



## **5. INTERNET Y NAVEGACIÓN**

- Acceder únicamente a sitios web aprobados por el profesor.
- Evitar descargar o instalar archivos sin autorización.
- No participar en actividades en línea que puedan resultar inapropiadas o perjudiciales.

## **6. ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS**

- Utilizar unidades de almacenamiento asignadas individualmente para guardar trabajos.
- Respetar la privacidad de los archivos de otros estudiantes.

## **7. FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN**

- Cerrar sesiones de usuario y programas antes de salir del aula.
- Apagar monitores y computadoras si así se indica.

## **8. RESPONSABILIDAD**

- Los estudiantes son responsables de sus acciones en el aula de informática.
- Cualquier daño intencional o vandalismo será sancionado según el R.R.I..

## **9. EMERGENCIAS**

- Conocer la ubicación de las salidas de emergencia y seguir las instrucciones en caso de evacuación, según el Plan de Evacuación.

## **10. ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO**

- El protocolo se revisará y actualizará periódicamente según las necesidades y cambios tecnológicos.