



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL USO DE LA SALA DE INFORMÁTICA

1. Acceso al Aula de informática
2. Inicio de la sesión
3. Normas de comportamiento.
4. Uso de los equipos.
5. Internet y navegación.
6. Almacenamiento de archivos.
7. Finalización de la sesión.
8. Responsabilidad
9. Emergencias
10. Actualización del protocolo

1. ACCESO AL AULA DE INFORMÁTICA

- El acceso al aula de informática deberá ser supervisado por un profesor o personal autorizado.
- Se debe establecer un horario de uso para cada clase, evitando la superposición de grupos. Este horario estará visible en la sala de profesores y en el aula de informática.

2. INICIO DE LA CLASE

- Los estudiantes deben entrar al aula de informática de manera ordenada y silenciosa.
- Se debe esperar a las instrucciones del profesor antes de comenzar cualquier actividad.

3. NORMAS DE COMPORTAMIENTO

- Mantener un tono de voz moderado para no interferir en las explicaciones.
- Respetar el material y equipo informático, evitando comportamientos vandálicos.
- Evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, instalar o desinstalar programas y aplicaciones, saltarse las restricciones de seguridad, tomar alimentos o bebidas mientras se trabaja con un equipo.

4. USO DE EQUIPOS

- Utilizar los equipos de forma adecuada y exclusivamente con fines educativos: Nada de juegos, música, vídeos, redes sociales, mensajería instantánea.
- No almacenar en los equipos información personal, imágenes, vídeos, ni permitir que éstos recuerden las contraseñas.
- No instalar, modificar o desinstalar programas sin autorización del profesor. Guardar los documentos de trabajo sólo en el lugar indicado por los docentes.
- Comprobar el estado del equipo al iniciar y terminar la clase.
- Ante cualquier problema informar al profesor para registrar la incidencia.
- Identificarse y registrarse como usuario del equipo en cada sesión de trabajo.

5. INTERNET Y NAVEGACIÓN

- Acceder únicamente a sitios web aprobados por el profesor.
- Evitar descargar o instalar archivos sin autorización.
- No participar en actividades en línea que puedan resultar inapropiadas o perjudiciales.

6. ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

- Utilizar unidades de almacenamiento asignadas individualmente para guardar trabajos.
- Respetar la privacidad de los archivos de otros estudiantes.

7. FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN

- Cerrar sesiones de usuario y programas antes de salir del aula.
- Apagar monitores y computadoras si así se indica.

8. RESPONSABILIDAD

- Los estudiantes son responsables de sus acciones en el aula de informática.
- Cualquier daño intencional o vandalismo será sancionado según el R.R.I..

9. EMERGENCIAS

- Conocer la ubicación de las salidas de emergencia y seguir las instrucciones en caso de evacuación, según el Plan de Evacuación.

10. ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO

- El protocolo se revisará y actualizará periódicamente según las necesidades y cambios tecnológicos.