

Estimadas familias,

Desde la Consejería de Educación nos han facilitado una aplicación web que permitirá al alumnado y a sus tutores legales visualizar la información académica asociada a la matrícula de cada alumno/a. Se llama **Stilus Familias**. **Con esta aplicación podréis obtener información académica de vuestros hijos y también comunicaros con sus profesores**. En la próxima evaluación ya tendréis disponible en la aplicación la información de la evaluación (las notas NO se entregarán en papel). Stilus-familias está diseñada para adaptarse a cualquier dispositivo: ordenador, Tablet o smartphone.

Para acceder a STILUS FAMILIAS es necesario obtener **vuestras propias credenciales** como padres, madres o tutores legales de los alumnos. Con las credenciales de los alumnos también se puede acceder, pero sus funciones están limitadas y no tienen acceso a “Comunicaciones”, por ejemplo.

El acceso se realizará desde la zona privada del Portal de Educación (Educacyl) una vez autenticados, es decir, que todos los padres, madres y tutores legales de los alumnos deberán crearse una cuenta de usuario en Educacyl (diferente a la de sus hijos).

Ambos progenitores podrán solicitar las credenciales para acceder a la información.

A continuación, os presentamos los pasos para darse de alta como usuario de Educacyl. Por otra parte, en la siguiente dirección podréis encontrar el Manual para Familias.

[https://www.educa.jcyl.es/familias/es/stilus-familias.ficheros/1610391-Manual\\_Stilus\\_Familias\\_v1.3.pdf](https://www.educa.jcyl.es/familias/es/stilus-familias.ficheros/1610391-Manual_Stilus_Familias_v1.3.pdf)

1. PASO 1:  
Entrar en internet con cualquier navegador y buscar la página de Educacyl.
2. PASO 2:  
Pulsar el botón azul de Acceso Privado.
3. PASO 3: Darse de alta

×

Iniciar sesión  
adfa.educa.jcyl.es

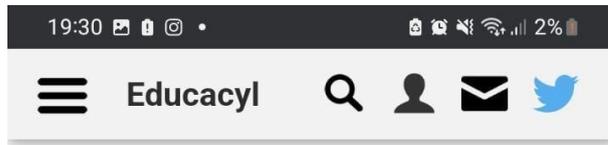
 educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal.
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

#### 4. PASO 4:



### ¿CÓMO DARSE DE ALTA?

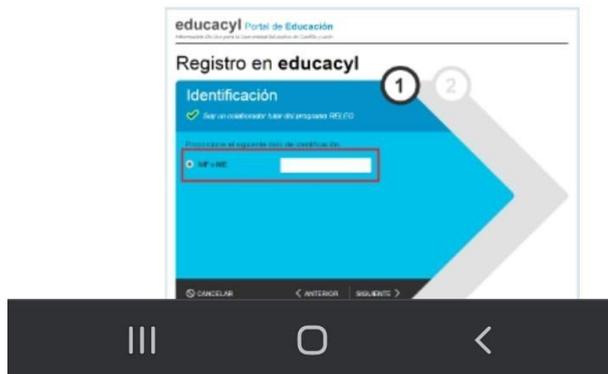
Seguir estos pasos:

1. Hacer clic en el enlace que se encuentra al final de este apartado.
2. Elegir el colectivo al que pertenece

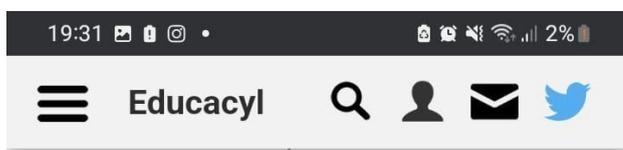


(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)

3. Escribir el NIF/NIE



## 5. PASO 5:



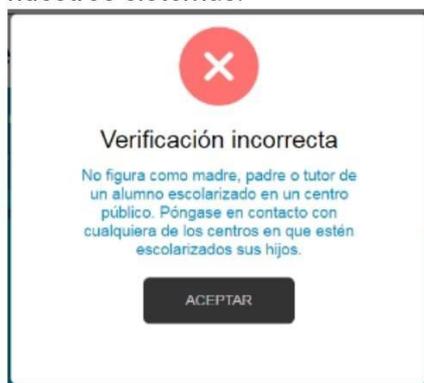
### 3. Escribir el NIF/NIE



*(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)*

### 4. Se realizan varias comprobaciones:

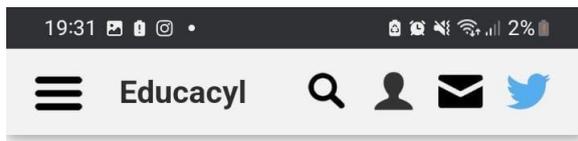
- a. Si el NIF no corresponde a un padre/madre/tutor registrado en nuestros sistemas:



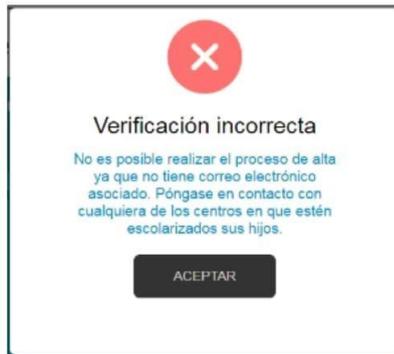
*(Clic en la imagen para aumentar*



## 6. PASO 6:



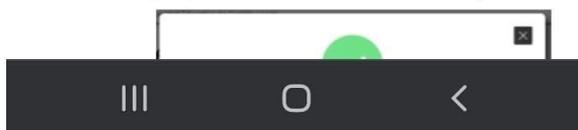
- b. Si la persona no tiene registrado una dirección de correo electrónico:



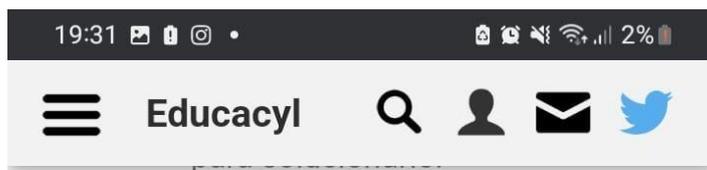
*(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)*

NOTA: La dirección de correo electrónico se toma de los datos proporcionados por el centro. Si se produce alguna de los errores anteriores, será necesario ponerse en contacto con el centro para solucionario.

5. Si todo está bien, se envía un mensaje de correo electrónico a la dirección que figura en nuestro sistema, con un código (NO ES LA CONTRASEÑA).



## 7. PASO 7:

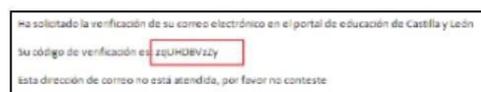


5. Si todo está bien, se envía un mensaje de correo electrónico a la dirección que figura en nuestro sistema, con un código (NO ES LA CONTRASEÑA).



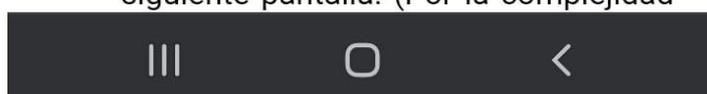
*(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)*

6. Sin cerrar la ventana actual, consultar el correo para ver el código enviado. (NOTA: Si no aparece en la bandeja de entrada, consultar la bandeja de elementos no deseados o similar).

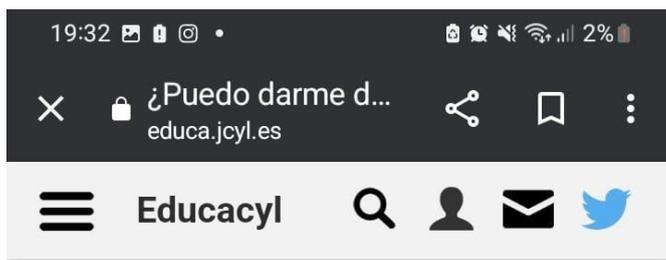


*(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)*

7. Introducir el código recibido en la siguiente pantalla. (Por la complejidad



8. PASO 8:



7. Introducir el código recibido en la siguiente pantalla. (Por la complejidad del código, es recomendable copiar y pegar).



*(Clic en la imagen para aumentar el tamaño)*

8. Tras unos segundos, el proceso habrá finalizado. Los datos de acceso (usuario y contraseña) se enviarán a la dirección correo electrónico.



9. Una vez obtenidas las credenciales personales, se accede al espacio privado y las aplicaciones que aparecen son las siguientes:



**STILUS Familias**  
[Familias]



**STILUS Familias**  
Manual de usuario

Esperamos que con esta información podáis tener vuestras credenciales creadas cuanto antes.

Un saludo.

El Equipo Directivo